

Hoofdscherm Official Portaal

Zodra u bent ingelogd in de Official Portaal verschijnt het hoofdscherm. Vanuit dit scherm heeft u diverse mogelijkheden.

ACTIVITEITENPERSOONLIJKINFORMATIEHELPSYSTEEM

UW OFFICIALACTIVITEITEN

Benodigde actie	Uw rol	Activiteit	Datum	Starttijd	Type	Status
Scheidsrechtersaanstelling	Scheidsrechter	Wedst. Klasse 1 - Wed. Handbal 100W	10-11-2013	14:05	Zaal WK	Gepland

Accommodatiegegevens Wedstrijdgegevens Afdrukken

Het scherm is verdeeld in 5 onderdelen:

1. **Activiteiten** - [Activiteiten/ Aanstellingen](#)

- a. Af te handelen: Overzicht met activiteiten waarin de official actief is in de toekomst of activiteiten waarbij een official nog een bepaalde handeling moet verrichten (bijvoorbeeld het aanvullen van een beoordelingsrapport).
- b. Historie: Overzicht van alle wedstrijden waar je als official aangesteld bent geweest in het huidige en vorige seizoen.
- c. Rapporteur: Alleen bij rapporteurs staat in dit overzicht de aanstellingen waarbij de rapporteur een (assistent-) scheidsrechter beoordeelt. Rapporteurs kunnen het OP gebruiken voor het invullen van beoordelingsformulieren. (Beschikbaar voor KNVB, KNKV, KNZB)
- d. Opgeven verhinderingsdata: Verhinderingsdagen kunnen hier worden opgegeven. Ook geef je hier aan de teamkoppeling als speler of coach.

2. **Persoonlijk** - [Persoonlijk gegevens](#)

- a. Mijn gegevens: Persoonlijke gegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres wijzig je in dit scherm.
- b. Mijn financiële gegevens: Hierin kan je het bankrekeningnummer wijzigen, dat gebruikt wordt voor het uitbetalen van o.a. reiskosten.
- c. Beschikbaarheid als scheidsrechter voor de vaste dagen en tijstippen in de week.

3. **Informatie** - [Extra informatie](#)

- a. Digitale Contactgegevens: Hier kan gezocht worden naar telefoonnummers en adressen van verenigingen en accommodaties.
- b. Competitiegegevens: Overzichten van wedstrijden die in deze klassen plaatsvinden.
- c. Vergoedingen: Overzicht van de uitbetaalde vergoedingen en status van nog te betalen vergoedingen.

4. **Help**

Link naar de handleiding van het OP.

5. **Systeem** - [Inloggen systeem](#)

- a. Wijzig wachtwoord: In dit scherm kan de official zijn/ haar wachtwoord wijzigen.
- b. Uitloggen: Via deze knop kan de official de applicatie verlaten.

Klik op de betreffende link voor de detail beschrijvingen van het onderdeel.